

Die Agrano AG ist seit 1946 der innovative Schweizer Produzent und Spezialist für Backwaren und Dessertküche. Unsere Kunden schätzen die ausgezeichnete Qualität, den umfassenden Service und das breite Sortiment an Halb- und Fertigfabrikaten.

Haben Sie Freude am **täglichen Kundenkontakt** und der Arbeit in einem lebhaften Umfeld?

Perfekt, dann wir bieten wir Ihnen ab **1. Mai 2026** oder nach Vereinbarung folgende Position als neue Herausforderung an:

Teamleiter/in Auftragsabwicklung (m/w/d) 80 – 100%

Hauptaufgaben

- Führung des Teams mit drei Mitarbeitenden
- Organisation der Auftragsabwicklung (Sicherstellung der reibungslosen internen Abläufe)
- Umsetzung eines optimalen Kundenservice
- Selbständige Erledigung der Bestellaufträge in enger Zusammenarbeit mit Logistik und Produktion (und allenfalls weiteren Abteilungen)
- Telefonische Kundenbetreuung und -beratung in Deutsch, Französisch und Englisch (Export)
- Abwicklung von Exportaufträgen in Englisch inkl. Erstellung aller Papiere
- Ausführung aller administrativen Aspekte des Order-to-Cash Prozess im SAP
- Kundenberatung bei Problemen oder Reklamationen sowie entsprechende Lösungssuche in mündlicher sowie schriftlicher Form
- Versand von Rechnungen
- Administrative Verantwortung für die Kundenstammdaten in SAP
- Ansprechpartner für den Verkaufsaussendienst sowie Leiter Verkauf

Ihr Profil

- Sie sind eine offene, kommunikative Persönlichkeit, die sich durch eine selbständige, strukturierte und kundenorientierte Arbeitsweise auszeichnet
- Sie arbeiten gerne in einem kleinen Team und übernehmen Verantwortung für ihren Bereich
- Sie sind teamfähig, lösungsorientiert, stressresistent und verfügen über ein hohes Engagement und eine Hands-on-Mentalität
- Sie mögen ein lebhaftes Umfeld und Kontakte zu Kunden und Aussendienstmitarbeitern
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in vergleichbarer Funktion, vorzugsweise in einem Lebensmittelbetrieb
- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch, Französisch und Englisch
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS Office, SAP, CRM)

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Moderne IT-Infrastruktur
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Attraktive Vergütungen und Sozialleistungen
- Weiterbildungsangebote für die persönliche und berufliche Entwicklung

Spezielles

Bei uns steht Qualität und unternehmerisches Handeln an erster Stelle. Bei Ihnen auch?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail zu.

Nur Direktbewerbungen (bitte keine Stellenvermittler)

Agrano AG
Silvia Gamboni
Leiterin Administration
bewerbungen@agrano.ch
www.agrano.ch